

ПОРЯДОК
проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на
соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая муниципальная
практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Глава 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на лучшую успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части положений, не урегулированных, настоящим Порядком, применяется Положение о проведении этапов Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет Оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) – ООО «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА» – в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Целью проведения Конкурса является выявление успешных практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий ведения бизнеса, увеличению числа субъектов предпринимательской деятельности, сокращению сроков прохождения административных процедур или затрат, связанных с их прохождением, повышению инвестиционного потенциала территории.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие конкурсную заявку.

1.6. Отношения, возникающие между Оператором премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, участники Конкурса несут самостоятельно.

1.8. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы (или) Оператор премии вправе прекратить проведение Конкурса в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.9. Оператор премии не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Глава 2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут стать муниципальные районы и (или) городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в конкурсных мероприятиях, в т.ч. в презентации своего муниципального образования в день открытого регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Глава 3. Порядок формирования и обязанности Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, определяющий победителей Конкурса, формируемый Организаторами с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по соответствующим номинациям Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из Организаторов Конкурса, Попечительского Совета Национальной Премии «Бизнес-Успех» и партнеров Конкурса.

3.3. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- изучение и анализ конкурсных заявок участников Конкурса и представленной ими конкурсной документации.
- определение победителей Конкурса путем голосования.

Глава 4. Подготовка конкурсных заявок

4.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении №2 к настоящему Порядку форме; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие эффективность закупочной системы, по установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку форме;

3) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

4) презентация успешной практики, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - презентация успешной практики построения эффективной системы муниципальных закупок, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;

5) подробное описание успешной практики по установленной в Приложении №5 к настоящему Порядку форме;

6) видеоролик о развитии наиболее успешного и эффективного на территории муниципалитета предпринимательства, подготовленный в соответствии с Приложением №6 к настоящему Порядку.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу sudareva@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок устанавливается для каждого открытого регионального этапа индивидуально и публикуется на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф.**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф.

4.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

4.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

4.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

4.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения открытого регионального этапа Конкурса.

4.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

4.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

Глава 5. Допуск к участию в Конкурсе.

5.1. После завершения срока приема конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов открытого регионального этапа Конкурса.

5.2. В случае соответствия конкурсной заявки всем установленным в настоящем Порядке требованиям участник допускается к участию в Конкурсе.

По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущен участник, конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в течение 3 (трех) дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 (пяти) финалистов, которые приглашаются на финал открытого регионального этапа Конкурса.

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

Глава 6. Отбор победителя Конкурса.

6.1. Отбор победителя регионального этапа Конкурса проводится Конкурсной комиссией в ходе открытого регионального этапа из числа муниципальных образований со всей Российской Федерации.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.2. Отбор победителя федерального этапа Конкурса проводится на основании очной презентации первых 10-ти мест рейтинга, который формируется Конкурсной комиссией из общего числа победителей региональных этапов за текущий год.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.3. Среди победителей открытых региональных этапов Конкурса Конкурсная комиссия производит отбор 10-ти лучших претендентов на участие в федеральном этапе Конкурса.

6.4. Отборы победителей на всех этапах Конкурса проводятся Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

6.5. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования и (или) его заместителем.

6.6. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам Конкурса осуществляет Оператор премии.

6.7. К участию в Конкурсе допускаются только те муниципальные образования, представители которых лично присутствуют на открытом региональном этапе.

Муниципальные образования – финалисты открытого регионального и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения открытого регионального этапа большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

Оргкомитету Национальной
премии «Бизнес-Успех»

**Заявка на участие в открытом региональном этапе Конкурса среди муниципальных образований
на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения
инвестиционного климата**

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования _____ в рамках проведения открытого регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

Приложения (в электронном виде):

- 1) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 3) презентация успешной практики;
- 4) описание успешной практики.

Глава муниципального образования

(подпись)

Приложение №2
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Форма
справки с основными статистическими данными развития малого и среднего
предпринимательства**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

№	Показатель	ед.	2014 г.	2015г.	2016 г.
1.	Численность населения МО:	тыс. чел.			
2.	Количество субъектов МСП в МО (всего):	ед.			
3.	Численность занятых в экономике МО:	тыс. чел.			
4.	Численность занятых в МСП:	тыс. чел.			
5.	Объём налоговых поступлений (всего):	тыс. руб.			
6.	Объём налоговых поступлений от СМСП:	тыс. руб.			
7.	Инвестиции в основной капитал (всего):	тыс. руб.			
8.	Инвестиции в основной капитал МСП:	тыс. руб.			
9.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего):	тыс. руб.			
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП:	тыс. руб.			

Приложение №3
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

ТРЕБОВАНИЯ
к формату и содержанию презентации муниципального образования

Слайд 1	Название муниципального образования, символика
Слайд 2	Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.)
Слайд 3	Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя)
Слайд 4	Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике
Слайд 5	Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы
Слайд 6	Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик
Слайд 7	Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности
Слайд 8	Инвестиционный потенциал развития территории (конкурентные преимущества для инвесторов)
Слайд 9	Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации
Слайд 10	Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки
Слайд 11	Контакты

Презентация представляется в формате MicrosoftPowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Приложение №4
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Наименование практик	Отметить, если практика реализуется
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования	
2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования	
3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования развития малого и среднего предпринимательства	
4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	
5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	
6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства	
8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации	
10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами	
11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования	

13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	
14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата	
15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования	
ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов	
17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры	
18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования	
19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры	
21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет невостребованных долей	
22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	

Приложение №5
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Требования к содержанию видеоролика
Открытый региональный этап Конкурса «Бизнес-Успех»**

Длительность видеоролика – 1-2 минуты

В видеоролике МОЖНО:

- поставить «водяной знак» с гербом муниципального образования (можно также с названием муниципального образования)
- вставить интервью с предпринимателями (короткое)
- вставить интервью с Главой администрации (короткое)

Этапы подготовки видеоролика:

1. Выбрать одно из 3 направлений развития предпринимательства, которое является наиболее успешным, эффективным или приоритетным на территории муниципалитета:*

1) Институциональная среда.

Формирование, регулярное обновление и размещение в открытом доступе инвестиционных паспортов муниципальных образований.

2) Взаимодействие с институтами развития

Информирование о деятельности федеральных и региональных институтов развития в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

3) Оптимизация административных процедур

Создание координационного совета при главе муниципального образования по оптимизации административных процедур/реализация инвестиционного проекта с учетом сроков предусмотренных вновь принятыми административными регламентами

2. Определить содержание видеоролика по схеме:

- 1) Исходная ситуация (проблема)
- 2) Что было сделано, для решения проблемы
- 3) Какие результаты получены

3. Написать сценарий видеоролика и направить его на согласование с Организатором (не позднее, чем за 3 недели до проведения Конкурса)

4. Снять видеоролик

* Пояснение: разделение на 3 направления развития предпринимательства взяты из Атласа муниципальных практик, разработанного АСИ совместно с ОПОРОЙ РОССИИ. Ознакомьтесь с Атласом и посмотрите примеры описания муниципальных практик в предложенном формате.

** Предоставление видеоролика опционально и не влияет на решение Конкурсной комиссии и членов жюри. Видеоролик будет размещен на сайте www.bsaward.ru

Приложение №6
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Критерии определения победителя Конкурса
(на региональном и федеральном этапах)**

1. Динамика социально-экономических показателей
2. Эффективность программы поддержки
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства в составе Атласа лучших муниципальных практик
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию
5. Инвестиционная привлекательность территории
6. Презентация и выступление в день проведения открытого регионального этапа Конкурса